靜宜大學各項活動網路支援申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 |  | 活動期間 |  |
| 申請人 |  | 連絡電話 |  |
| 主辦單位 |  | 單位主管簽章 |  |
| 有線網路 | □需要　□不需要 | 無線網路 | □需要　□不需要 |
| 網點需求數 |  | 預計使用人數 |  |
| IP位址需求數 |  |  |  |
| 活動地點 |  | | |
| 活動名稱 |  | | |
| 活動場地示意圖  (請附網點需求或  無線網路需求  位置簡圖) |  | | |
| 注意事項：   * 主辦單位最遲必須於活動前二週提出申請表。 * 網路系統組接單後三天內回覆支援情形。 | | | |
| 以下欄位由**網路系統組**填寫 | | | |
| 收件日期 |  | 完成日期 |  |
| 處理情形 |  | | |
| 單位主管 |  | 承辦人 |  |